**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом Управления по ГОЧС и ПБ Мурманской области**
**от 05.04.2019 № 237**

**ОДОБРЕНО**

**Учебно-методическим советом УМЦ по ГО и ЧС**
**от 14.02.2019 протокол № 2**

**СОГЛАСОВАНО**

**Советом УМЦ по ГО и ЧС**
**от 28.02.2019 протокол № 2**

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методический центр по ГО и ЧС

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методический центр по ГО и ЧС (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного областного казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области» (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность в специализированном структурном подразделении учебно-методическом центре по ГО и ЧС (далее – УМЦ по ГО и ЧС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (зарегистрирован в Минюсте России 04.06.2013 № 28648, в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2018 № 453), Уставом Учреждения, Положением об УМЦ по ГО и ЧС, иными нормативными актами Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод и основания перевода обучающихся внутри УМЦ по ГО и ЧС:

- обучающиеся УМЦ ГО и ЧС вправе перевестись с одной дополнительной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую;
- перевод обучающихся с одной дополнительной образовательной программы и (или) формы обучения на другую оформляется приказом начальника Учреждения на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины перевода, при наличии свободных мест (приложение № 1).

2.2. Перевод и основания перевода обучающегося из УМЦ по ГО и ЧС в другое образовательное учреждение или организацию, осуществляющую обучение:

- обучающиеся вправе перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность, или организации, осуществляющей обучение в УМЦ по ГО и ЧС, а также из УМЦ по ГО и ЧС в другую образовательную организацию или организацию, осуществляющую обучение;
- перевод обучающихся может осуществляться как на те же дополнительные образовательные программы и (или) формы обучения, по которым они обучались в образовательной организации или организации, осуществляющей обучение, так и на другие дополнительные образовательные программы и (или) формы обучения при наличии свободных мест.

2.3. В приказе о переводе обучающегося в УМЦ по ГО и ЧС определяются: основание перевода обучающегося; программа обучения с указанием категории обучения (форма обучения, учебная группа), по которой обучался обучающийся; программа, на которую переводится обучающийся, с указанием категории обучения (форма обучения, учебная группа); фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося, изъявившего желание о переводе; дата перевода обучающегося (приложение № 2).

2.4. После оформления перевода обучающегося его зачисление оформляется приказом начальника Учреждения с формулировкой основания зачисления: «Зачислен в порядке перевода из (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность или организации, осуществляющей обучение) на обучение по дополнительной образовательной программе (наименование программы обучения) для категории (наименование категории обучающихся) на (форма обучения) форму обучения».

2.5. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест в УМЦ по ГО и ЧС в соответствии с Планом комплектования учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» слушателями на текущий учебный год.

## 3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося является основанием прекращения образовательных отношений. Отчисление из УМЦ по ГО и ЧС осуществляется по инициативе обучающегося или Учреждения или органов государственной власти и местного самоуправления Мурманской области, или организации (учреждения, предприятия) Мурманской области, направивших работника на обучение.

3.2. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.3 и 3.8 настоящего Положения.

3.3. Основания отчисления обучающихся по инициативе Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- обучающийся не приступил к обучению в период реализации дополнительной образовательной программы без уважительной причины;
- обучающийся прекратил обучение без уважительной причины;
- обучающийся отсутствовал на занятиях без уважительной причины (не информировал об уважительной причине отсутствия);
- обучающийся не прошел итоговый контроль знаний (тестирование) по окончанию обучения;
- обучающийся нарушил установленный порядок приема на обучение, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- обучающийся нарушил Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка для обучающихся в УМЦ по ГО и ЧС, требования охраны труда для обучающихся в УМЦ по ГО и ЧС, правила для обучающихся в УМЦ по ГО и ЧС в области пожарной, электро-, информационной, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенические и иные правила;
- установлена невозможность надлежащего исполнения обязательств по обучению вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- установлена невозможность обучения по состоянию здоровья;
- участниками образовательных отношений нарушены сроки обучения;
- в связи со смертью обучающегося;
- иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения им Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в УМЦ по ГО и ЧС.

3.5. Решение об отчислении обучающегося по основанию п.3.4. данного Положения принимается с учётом:

- мнения совета обучающихся УМЦ по ГО и ЧС (при его наличии);
- тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося);
- предложения Комиссии по урегулированию споров УМЦ по ГО и ЧС.

3.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.7. Основание отчисления обучающегося по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию на основании письменного заявления обучающегося об отчислении (Приложение 3).

3.8. Основания отчисления обучающихся по инициативе руководителя учреждения (организации, предприятия), направившего его на обучение:

- болезнь обучающегося;
- отзыв с места работы в связи с производственной необходимостью, иным обоснованным причинам.

3.9. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа начальника Учреждения об отчислении обучающихся. В приказе об отчислении обучающегося из УМЦ по ГО и ЧС определяются: основание отчисления обучающегося; программа обучения, с которой отчислен обучающийся с указанием категории обучения; фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого обучающегося; дата отчисления обучающегося из УМЦ по ГО и ЧС (приложение № 4). При необходимости копия приказа об отчислении обучающегося направляется участникам образовательных отношений.

3.10. Отчисление за невыполнение учебного плана по дополнительной образовательной программе или получение неудовлетворительной оценки при итоговой проверке знаний (тестировании) производится после письменного предупреждения органов государственной власти и местного самоуправления Мурманской области или организации (учреждения, предприятия) Мурманской области, направивших работника на обучение, и обучающегося об академической задолженности, истребования объяснительной записки у обучающегося (в случае неявки на итоговую проверку знаний, пропуска занятий, невыполнение учебного плана) для установления причин невыполнения учебного плана по дополнительной образовательной программе и с целью обнаружения нарушения Положения (Приложения №№ 8,9,10).

Объяснительная записка должна быть затребована путём направления заказного письма с уведомлением по адресу регистрации обучающегося или

месту работы. Если по истечении 2-х рабочих дней с момента получения обучающимся требования о предоставлении объяснений указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий документ об отказе обучающегося дать объяснения.

Предупреждение об образовавшейся академической задолженности у обучающегося и о возможности его последующего отчисления направляется в органы государственной власти и местного самоуправления Мурманской области или организацию (учреждение, предприятие) Мурманской области, направивших работника на обучение, и обучающемуся в течение 3-х рабочих дней со дня обнаружения образовавшейся академической задолженности.

После отчисления обучающегося руководители учебных групп обеспечивают направление в орган государственной власти и местного самоуправления Мурманской области или организацию (учреждение, предприятие) Мурманской области, направивших работника на обучение, и обучающемуся извещения о прекращении образовательных отношений и отчислении обучающегося.

Приказ об отчислении объявляется обучающемуся под его подпись об ознакомлении с данным приказом в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа о его отчислении, не считая времени отсутствия обучающегося в УМЦ по ГО и ЧС, а также размещается на информационном стенде (для обучающихся заочной формы копия приказа направляется заказным письмом с уведомлением). Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись, то составляется соответствующий акт.

3.11. Основанием отчисления в связи с совершением дисциплинарного проступка являются документы, подтверждающие его совершение и представление начальника УМЦ по ГО и ЧС. Отчисление в связи с совершением дисциплинарного проступка осуществляется не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 3 рабочих дня после его совершения, не считая времени болезни обучающегося.

3.12. После отчисления (при досрочном прекращении образовательных отношений), в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, по письменному заявлению лица, отчисленного из УМЦ по ГО и ЧС, выдается справка об обучении по образцу, установленному Учреждением, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заверенная подписью начальника УМЦ по ГО и ЧС и печатью УМЦ по ГО и ЧС с указанием: наименования Учреждения и УМЦ по ГО и ЧС; даты выдачи и регистрационного номера; фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося; названия дополнительной образовательной программы и количества часов; формы и периодов

обучения; изученных обучающимся тем и их объема (по требованию обучающегося) (приложение № 5).

## 4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающихся возможно по инициативе органов государственной власти и местного самоуправления Мурманской области или организации (учреждения, предприятия) Мурманской области, направивших работника на обучение, или лица, ранее отчисленного из УМЦ по ГО и ЧС, в случаях отчисления по уважительным причинам, указанным в пп. 3.7, 3.8 данного Положения.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по основаниям и в порядке, указанном в п. 3.3 данного Положения, восстановлению для продолжения обучения в УМЦ по ГО и ЧС не подлежат.

4.3. Обучающийся, отчисленный из УМЦ по ГО и ЧС по инициативе обучающегося или органов государственной власти и местного самоуправления Мурманской области или организации (учреждения, предприятия) Мурманской области, направивших работника на обучение, до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в УМЦ по ГО и ЧС с сохранением прежних условий обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, реализации образовательной программы на момент восстановления, с сохранением прежних условий обучения.

4.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании его письменного заявления о восстановлении в УМЦ по ГО и ЧС для обучения (приложение № 6), курс обучения устанавливается Советом УМЦ по ГО и ЧС.

4.5. Восстановление обучающихся оформляется приказом начальника Учреждения о восстановлении обучающихся в УМЦ по ГО и ЧС. В приказе о восстановлении обучающегося в УМЦ по ГО и ЧС для обучения определяются: основание восстановления обучающегося; программа обучения, на которую восстанавливается обучающийся с указанием категории обучающихся; фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося; дата восстановления обучающегося в УМЦ по ГО и ЧС (приложение № 7).

4.6. Письменный отказ в восстановлении оформляется на официальном бланке Учреждения, и подписывается начальником Учреждения.

_____

**Приложение № 1**
**к Положению о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методический центр по ГО и ЧС**

Начальнику
учебно-методического центра
по ГО и ЧС
ГОКУ «Управление по ГОЧС и
ПБ Мурманской области»

от обучающегося
_____
_____

## Заявление о переводе

Прошу перевести меня *с очной (очно-заочной) формы обучения на очно-заочную (очную) форму обучения* по дополнительной образовательной программе_____
*(наименование программы, количество часов)*
для категории _____
*(наименование категории обучающихся)*

С порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методическом центре по ГО и ЧС _____.

*ознакомлен (а)*

_____ _____
*(дата)* *(подпись)*

_____

**Приложение № 2**
**к Положению о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методический центр по ГО и ЧС**

**Комитет по обеспечению безопасности населения**
**Мурманской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**
**(ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»)**

# П Р И К А З

__ _____ 20__ года № ___

г. Мурманск

**О переводе Фамилия И. О.**

В соответствии с локальным нормативным актом «Положение и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методическом центре по ГО и ЧС», **п р и к а з ы в а ю:**

перевести (*Фамилия Имя Отчество*), обучающегося по дополнительной образовательной программе «_____» для _____ *(наименование программы обучения)*
*(категория обучающихся)*
очной/очно-заочной формы обучения с ___ _____2019 года на обучение _____.

**Начальник** **И.О. Фамилия**

**Приложение № 3**
**к Положению о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методический центр по ГО и ЧС**

Начальнику
учебно-методического центра
по ГО и ЧС
ГОКУ «Управление по ГОЧС и
ПБ Мурманской области»

от обучающегося
_____
_____

## Заявление об отчислении

Прошу отчислить меня из УМЦ по ГО и ЧС по *(указать причину отчисления)* и предоставить справку об обучении по дополнительной образовательной программе _____для категории _____ _____ формы обучения.

С порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методическом центре по ГО и ЧС _____.

*ознакомлен (а)*

_____ _____
*(дата)* *(подпись)*

_____

**Приложение № 4**
**к Положению о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методический центр по ГО и ЧС**

**Комитет по обеспечению безопасности населения**
**Мурманской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**
**(ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»)**

# П Р И К А З

__ _____ 20__ года № ___

г. Мурманск

**Об отчислении Фамилия И. О.**

В соответствии с локальным нормативным актом «Положение и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методическом центре по ГО и ЧС», **п р и к а з ы в а ю:**

отчислить (*Фамилия Имя Отчество обучающегося*), обучающегося по дополнительной образовательной программе «_____» для *(категория обучающихся)* очной/очно-заочной формы обучения из УМЦ по ГО и ЧС с ___ _____ 2019 года по *(собственному желанию)*.

**Начальник** **И.О. Фамилия**

_____

**Приложение № 5**
**к Положению о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методический центр по ГО и ЧС**

**Комитет по обеспечению безопасности населения**
**Мурманской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГО И ЧС**

дата выдачи регистрационный номер

# СПРАВКА

Выдана_____
*(фамилия, имя, отчество)*
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии приказа о зачислении в учебно-методический центр по ГО и ЧС *(дата, номер приказа)* обучался по дополнительной образовательной программе _____ для категории _____ по _____ форме обучения с изучением следующих тем учебных занятий: _____
для продолжения обучения _____
_____
*(образовательная организация)*

Начальник _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

_____

**Приложение № 6**
**к Положению о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методический центр по ГО и ЧС**

Начальнику
учебно-методического центра
по ГО и ЧС
ГОКУ «Управление по ГОЧС
и ПБ Мурманской области»

от обучающегося
_____
_____

## Заявление о восстановлении

Прошу восстановить меня в УМЦ по ГО и ЧС для обучения по дополнительной образовательной программе _____
_____
*(наименование программы, количество часов)*
для категории _____.

Я был(а) отчислен(а) с дополнительной образовательной программы _____
по причине _____. Справку об обучении по дополнительной образовательной программе прилагаю.

*(наименование категории обучающихся)*

С порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методическом центре ГО и ЧС _____.

*ознакомлен (а)*

_____ _____
*(дата)* *(подпись)*

_____

**Приложение № 7**
**к Положению о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методический центр по ГО и ЧС**

**Комитет по обеспечению безопасности населения**
**Мурманской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**
**(ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»)**

# П Р И К А З

__ _____ 20__ года № ___

г. Мурманск

**О восстановлении Фамилия И. О.**

В соответствии с локальным нормативным актом «Положение и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методическом центре по ГО и ЧС», **п р и к а з ы в а ю:**

восстановить (*Фамилия Имя Отчество обучающегося*) в УМЦ по ГО и ЧС для обучения по программе «_____» для категории _____ очной/очно-заочной формы обучения с ___ _____2019 года.

**Начальник** **И.О. Фамилия**

_____

**Приложение № 8**
**к Положению о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методический центр по ГО и ЧС**

Обучающемуся
учебно-методического центра по ГО и ЧС
Мурманской области
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
(очная/заочная форма обучения, приказ о приеме на обучение и зачислении № от___)

проживающему (й) по адресу: _____

_____

**Уведомление №___**

____ _____ 20___

В связи с тем, что у Вас имеется невыполнение учебного плана / не приступили к обучению / не прошли итоговый контроль знаний (итоговое тестирование) по дополнительной образовательной программе _____
предлагаем Вам в срок до *(три дня)* 20___ явиться в учебно-методический центр по ГО и ЧС Мурманской области и предоставить в письменном виде объяснения причин возникновения академической задолженности, сроки и возможности их ликвидации.

В случае неявки и отсутствия письменных объяснений Вы будете отчислены из учебно-методического центра по ГО и ЧС Мурманской области.

**Начальник УМЦ по ГО и ЧС _____ И.О. Фамилия**
«___»_____ 20__

Исполнитель _____
телефон _____

_____

**Приложение № 9**
**к Положению о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методический центр по ГО и ЧС**

Обучающемуся
учебно-методического центра по ГО и ЧС
Мурманской области
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
(дистанционная форма обучения, приказ о приеме на обучение и зачислении № от___)

проживающему (й) по адресу: _____

_____

**Уведомление №___**

____ _____ 20___

В связи с тем, что у Вас имеется невыполнение учебного плана / не приступили к обучению / не прошли итоговый контроль знаний (итоговое тестирование) по дополнительной образовательной программе _____
предлагаем Вам в срок до *(три дня)* 20___ предоставить в учебно-методический центр по ГО и ЧС Мурманской области в письменном виде объяснения причин возникновения академической задолженности, сроки и возможности их ликвидации.

В случае отсутствия письменных объяснений Вы будете отчислены из учебно-методического центра по ГО и ЧС Мурманской области.

**Начальник УМЦ по ГО и ЧС _____ И.О. Фамилия**
«___»_____ 20__

Исполнитель _____
телефон _____

_____

**Приложение № 10**
**к Положению о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в учебно-методический центр по ГО и ЧС**

Руководителю
_____
(наименование организации / учреждения / муниципального образования, направившего обучающегося)
_____
(фамилия, имя, отчество)

адрес: _____
_____

**Уведомление №___**

____ _____ 20___

В связи с тем, что обучающийся учебно-методического центра по ГО и ЧС _____ формы обучения Фамилия И.О. (приказ о приеме на обучение и зачислении № от ___ ) имеет невыполнение учебного плана / не приступил к обучению / не прошел итоговый контроль знаний (итоговое тестирование) по дополнительной образовательной программе _____ предлагаем в срок до _____ 20 предоставить в учебно-методический центр по ГО и ЧС Мурманской области и в письменном виде объяснения причин возникновения академической задолженности, сроки и возможности их ликвидации.

В случае отсутствии письменных объяснений обучающийся Фамилия И.О. будет отчислены из учебно-методического центра по ГО и ЧС Мурманской области.

**Начальник УМЦ по ГО и ЧС _____ И.О. Фамилия**
«___»_____ 20__

Исполнитель _____
телефон _____

_____