

Министерство региональной безопасности
Мурманской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

(ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»)

П Р И К А З

Июль 2026 года

№ 444

г. Мурманск

**Об утверждении Положения об обработке и защите персональных
данных обучающихся и иных категорий субъектов персональных
данных учебно-методического центра по ГО и ЧС**

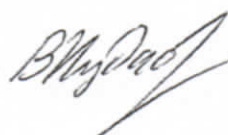
В соответствии требованиями пункта 2 приказа от 06.08.2026 № 444 «О внесении изменений в Политику обработки персональных данных» и внесенными изменениями в Политику обработки персональных данных в государственном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области», утвержденной приказом от 01.12.2026 № 728, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся и иных категорий субъектов персональных данных учебно-методического центра по ГО и ЧС (далее – Положение) в новой редакции (Приложение №1).

2. Разместить Положение на официальном сайте учебно-методического центра по ГО и ЧС (<http://umc.murman01.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Приказ от 26.01.2024 № 61 считать утратившим силу.

И.о. начальника –
заместитель начальника Управления

 В.И. Кудасов

**Министерство региональной безопасности
Мурманской области**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**(ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»)
Учебно-методический центр по ГО и ЧС
(УМЦ по ГО и ЧС)**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом Управления по ГОЧС
и ПБ Мурманской области
от 11.08.2026 № 447**

ОДОБРЕНО

**Учебно-методическим
советом УМЦ по ГО и ЧС
от 22.06.2026 протокол № 7**

СОГЛАСОВАНО

**Советом УМЦ по ГО и ЧС
от 22.06.2022 протокол № 2**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных обучающихся и
иных категорий субъектов персональных данных
учебно-методического центра по ГО и ЧС**

**Мурманск
2026**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся и иных категорий субъектов персональных данных учебно-методического центра по ГО и ЧС (далее – Положение) является локальным нормативным актом специализированного структурного образовательного подразделения Учреждения государственного областного казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области» УМЦ по ГО и ЧС (далее – Учреждение, далее – УМЦ по ГО и ЧС), определяющим порядок получения, обработки, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности УМЦ по ГО и ЧС.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уголовным Кодексом Российской Федерации, а также Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Политикой обработки персональных в Учреждении, Положением об УМЦ по ГО и ЧС и иными нормативно-правовыми актами и законами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

- персональные данные обучающихся, практикантов, участников мероприятий – информация, необходимая педагогическим работникам для организации и проведения образовательного процесса, мероприятий, и касающаяся конкретного обучающегося, участника мероприятия;

- документы содержащие персональные данные - копии личных документов субъекта (данные документа, удостоверяющего личность, данные документа об обучении (образовании) и т.п.), заявление, анкета, распорядительные акты о приеме на обучение и отчислении обучающихся, журнал учебной группы, ведомости контроля результатов обучения, протоколы контроля знаний и итогового контроля знаний, фотографии и т.п.;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- защита персональных данных – сохранение конфиденциальности персональных данных.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Оператором персональных данных является Учреждение.

1.5. Цели и задачи УМЦ по ГО и ЧС в области обработки и защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных граждан, подающих документы для зачисления на обучение (в том числе документы, поданные с использованием сети Интернет - онлайн), обучающихся и лиц, обучавшихся в УМЦ по ГО и ЧС, участников мероприятий, проводимых в УМЦ по ГО и ЧС, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и других субъектов персональных данных.

1.6. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в УМЦ по ГО и ЧС:

- лица, подавшие заявки и обращения в Учреждение в установленном порядке;

- лица, поступающие на обучение в УМЦ по ГО и ЧС, обучающиеся УМЦ по ГО и ЧС и их законные представители;

- лица, проходящие практику в Учреждении на базе УМЦ по ГО и ЧС (практиканты);

- лица, являющиеся участниками организованных УМЦ по ГО и ЧС или Учреждением мероприятий;

1.5. Персональные данные, обрабатываемые в УМЦ по ГО и ЧС в целях организации обучения или проведения мероприятий: фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, образование (дополнительное образование), место работы и должность (место учебы), возложенные обязанности в области ГОЧС и ПБ по месту работы, стаж работы в должности и исполнения обязанностей в области ГОЧС и ПБ, данные о результатах освоения образовательной программы (успеваемость), данные о личном присутствии на учебных занятиях (посещаемость), фотографии (для иллюстрации новостной ленты сайта УМЦ по ГО и ЧС, наглядной и

отчетной документации), номер контактного телефона, сведения об образовании (обучении), дипломе об образовании (свидетельстве об обучении), адрес места жительства (регистрации), адрес электронной почты, сведения о состоянии здоровья, в соответствии с п.8 и п.10 Политики обработки персональных в Учреждении.

1.6. Обработка сведений о состоянии здоровья допускается исключительно в целях обеспечения специальных условий для организации обучения обучающихся с ограниченными здоровьем и инвалидностью.

2. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, в данном случае обучающихся и иных субъектов персональных данных, УМЦ по ГО и ЧС при обработке персональных данных субъектов обязан соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных субъектов, чьи персональные данные обрабатываются оператором осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам в обучении, а также обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества обучения, сохранности имущества:

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами;

- все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то УМЦ по ГО и ЧС обязан заранее уведомить их об этом и получить их письменное согласие. В случае необходимости проверки персональных данных субъекта, УМЦ по ГО и ЧС должен заблаговременно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также характер подлежащих получению персональных данных и последствия отказа субъектом персональных данных дать письменное согласие.

2.2. УМЦ по ГО и ЧС не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. УМЦ по ГО и ЧС вправе получать и

обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.4. УМЦ по ГО и ЧС не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Способы и условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных осуществляется в УМЦ по ГО и ЧС посредством бумажных и электронных носителей информации, в том числе через интернет-формы (дистанционно).

3.2. Сбор персональных данных в УМЦ по ГО и ЧС может осуществляться с использованием стороннего интернет-сервиса «Яндекс Формы» (ООО «ЯНДЕКС», ИНН 7736207543).

Учреждение на правах оператора поручает ООО «ЯНДЕКС» осуществлять автоматизированный сбор и первичную запись данных на серверах, расположенных на территории Российской Федерации, в целях регистрации обучающихся на учебные курсы в целях освоения образовательных программ.

3.3. Сайты УМЦ по ГО и ЧС (официальный сайт учебного центра и сайт дистанционного обучения) используют файлы cookie (небольшие текстовые файлы, сохраняемые в браузере пользователя) и средства веб-аналитики для сбора обезличенных данных о посетителях. При этом используются Яндекс.Метрики и стандартных счетчиков сайта в целях улучшения работы сайтов и повышения удобства его использования. Сбор данных осуществляется с помощью сервисов веб-аналитики (Яндекс.Метрика). Сбору и анализу подлежат обезличенные данные: сведения об устройстве, типе браузера, источнике перехода на сайт, IP-адресе и действиях на страницах. УМЦ по ГО и ЧС при необходимости в любой момент имеет право отключить использование cookie в настройках своего браузера.

4. Порядок получения, обработки, хранения, использования и уничтожения персональных данных субъектов

4.1. Получение персональных данных субъектов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными распорядительными документами Минобрнауки, Рособразования, Рособрнадзора, Правительства Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области, Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения и УМЦ по ГО и ЧС на основе письменного согласия субъектов на обработку их персональных данных.

4.2. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных и (или) содержащиеся в обращениях физических лиц, запросах должностных лиц органов местного самоуправления и организаций (фамилии, имена, отчества (при наличии) и иные сведения), в заявках на обучение, регистрация и отправка корреспонденции операторами почтовой связи и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. В УМЦ по ГО и ЧС персональные данные субъектов хранятся на бумажных и электронных носителях, на персональных компьютерах, имеющих защищенный доступ в локальной сети УМЦ по ГО и ЧС и (или) в специально предназначенных для этого помещениях.

4.4. Персональные данные обучающихся, участников мероприятий в текущем учебном году в бумажном варианте и электронном виде хранятся у работников обеспечивающим образовательный процесс или организаторов мероприятия. В целях учета сведений об обучении и возможности восстановления утраченных документов об обучении по письменным обращениям граждан, ведётся электронный учёт сведений о выданных документах об обучении (фамилия, имя, отчество (при наличии), программа обучение, мероприятие, категория обучающихся (участников мероприятия), период обучения или проведения мероприятия). Персональные данные обучающихся, участников мероприятий за предыдущие пять лет в бумажном варианте и электронном виде хранятся в локальной сети УМЦ по ГО и ЧС, на бумажных носителях в специальном шкафу. Ключ от кабинета хранится у вахтера и выдается лично начальнику УМЦ по ГО и ЧС с фиксацией акта его передачи в журнале выдачи ключей.

4.5. Персональные данные граждан, поступившие при использовании форм, расположенных на официальном сайте учреждения, хранятся у работника, в чьи должностные обязанности вменено обработка поступающих заявок на обучение и комплектование учебных групп и в базе данных. Срок хранения определяется необходимостью обработки персональных данных и удаляются после достижения цели обработки персональных данных.

4.6. Персональные данные на электронных носителях хранятся в электронных информационных системах и программах, предназначенных

для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) персональных данных. Вход в электронные информационные системы и программы защищен личными паролями работников, допущенных к работе с электронными информационными системами и программами и имеющих доступ к персональным данным субъектов.

4.8. Внешний доступ к персональным данным субъектов имеют контрольно-ревизионные (надзорные) органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку. Дистанционно персональные данные субъектов могут быть предоставлены контрольно-ревизионным (надзорным) органам только по письменному запросу.

4.9. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.10. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных субъектов, допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

4.13. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.14. В случае обращения к УМЦ по ГО и ЧС любых третьих лиц за информацией о персональных данных субъекта, такая информация может быть предоставлена только с согласия (в письменной форме) субъекта.

4.15. Уничтожение персональных данных субъектов проводятся созданной самостоятельно экспертной комиссией УМЦ по ГО и ЧС по достижению целей обработки персональных данных.

4.16. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными инструкциями Учреждения.

5. Правила передачи персональных данных субъектов

5.1. При передаче персональных данных субъектов другим юридическим и физическим лицам УМЦ по ГО и ЧС должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъектов, кроме случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных Федеральным законом;

- предупреждать лиц, получивших персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъектов в коммерческих целях;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, кроме тех сведений, которые относятся к вопросам сферы деятельности УМЦ по ГО и ЧС;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам.

6. Права субъектов на обеспечение защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в УМЦ по ГО и ЧС, субъекты имеют право на:

- получение сведений об УМЦ по ГО и ЧС и Учреждении, о местах их нахождения, наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- получение при обращении или при получении УМЦ по ГО и ЧС запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося (его законных представителей), участника мероприятий, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требование об исключении, блокировании, уничтожении, уточнении или исправлении неверных (неполных) персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование оформляется письменным заявлением субъектов. О внесенных изменениях и принятых мерах УМЦ по ГО и ЧС обязан уведомить субъекта персональных данных (его законного представителя) и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы на законных основаниях. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменном виде руководителю Учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- в случае выявления правонарушений действий с персональными данными УМЦ по ГО и ЧС в срок не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенного нарушения УМЦ по ГО и ЧС в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении выявленных нарушений или утрате персональных

данных УМЦ по ГО и ЧС обязан уведомить субъекта персональных данных (его законного представителя).

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требование об извещении УМЦ по ГО и ЧС всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий УМЦ по ГО и ЧС при обработке и защите его персональных данных.

7. Общедоступные источники персональных данных

7.1. В целях информационного обеспечения УМЦ по ГО и ЧС могут создаваться общедоступные источники персональных данных, в том числе информационные стенды в УМЦ по ГО и ЧС, официальный сайт УМЦ по ГО и ЧС. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, телефоны, сведения о профессии (должности) и иные предоставленные субъектом персональные данные.

7.2. Сведения о субъекте могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого субъекта (его законного представителя), либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на УМЦ по ГО и ЧС.

7.4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта в письменной форме. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя: фамилию, имя, отчество, адрес работника, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта, цель обработки персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных, перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

7.5. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять уполномоченным работникам УМЦ по ГО и ЧС достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных субъекта - сообщать об этом в УМЦ по ГО и ЧС в течение 3 рабочих дней с даты их изменений.

9. Права субъектов при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

9.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения.

9.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов всех участников образовательных отношений.

10. Право на обжалование действий и бездействий оператора

10.1. Если субъект считает, что УМЦ по ГО и ЧС осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федеральных законов или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие оператора в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УМЦ по ГО и ЧС, обратиться к руководству Учреждения, в уполномоченный орган по защите прав гражданина или в судебном порядке.

10.2. Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством: дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную.

11.2. УМЦ по ГО и ЧС вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявке на обучение, заявлении о приеме, и подлинности поданных документов доступными для него способами в рамках законодательства РФ. Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные или исполнительные органы и организации или уполномочить УМЦ по ГО и ЧС.

11.3. Субъект, предоставивший обработки персональных в УМЦ по ГО и ЧС подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, не принимается на обучение в УМЦ по ГО и ЧС или не допускается к участию в мероприятии. Обучающийся, предоставивший оператору подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления из УМЦ по ГО и ЧС.

11.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, ответственный за обработку персональных данных обучающихся и участников мероприятий работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Учреждения и вводится в действие его приказом.

12.2. Положение обязательно для всех категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых в УМЦ по ГО и ЧС.

12.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и прочими нормативными актами.

12.4. Положение действуют без ограничения срока до внесения в них соответствующих изменений и дополнений или принятия новых правил обработки персональных данных в Учреждении.
