

**Министерство региональной безопасности Мурманской области**

**Государственное областное казенное учреждение  
«Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных  
ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области»**

**Учебно-методический центр  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**(УМЦ по ГО и ЧС)**

**СПРАВОЧНИК**

**по организации обучения должностных лиц и  
специалистов гражданской обороны и территориальной  
подсистемы РСЧС Мурманской области в  
УМЦ по ГО И ЧС  
ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»  
в 2023 году**

**г. Мурманск**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Сведения об УМЦ по ГО и ЧС ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».....	3
2. Краткая историческая справка об УМЦ по ГО и ЧС.....	3
3. Перечень нормативно-правовых актов по организации обучения.....	4
4. Дополнительные образовательные программы, реализуемые в УМЦ по ГО и ЧС в 2023 учебном году.....	5
5. Формы и способы обучения в УМЦ по ГО и ЧС.....	8
6. Порядок организации обучения.....	9
7. Порядок подачи заявки на обучение.....	9
8. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися УМЦ по ГО и ЧС и ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области».....	10
9. Сроки обучения по образовательным программам в 2023 учебном году.....	12
10. Приложение.....	15

## **1. Сведения об УМЦ по ГО и ЧС ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»**

**Полное наименование:** учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного областного казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области».

**Сокращенное наименование:** УМЦ по ГО и ЧС ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» (УМЦ по ГО и ЧС).

**Почтовый адрес:** проспект Виктора Миронова, д.4а, г. Кола, Мурманская область, 184381.

**Адрес электронной почты:** info@murman01.ru.

**Официальный сайт:** <https://umc.murman01.ru/>.

**Начальник УМЦ по ГО и ЧС** – кандидат педагогических наук, доцент Ия Петровна Курляндская, т. 8 (8152) 21-08-82.

**Заместитель начальника УМЦ по ГО и ЧС** – кандидат педагогических наук Эльвира Брониславовна Сусленкова, т. 8(8152) 21-04-83.

**Специалист** – 8 (8152) 21-04-83

Полную информацию о телефонах и электронной почте можно найти на сайте УМЦ по ГО и ЧС по ссылке: <https://umc.murman01.ru/contacts/>

## **2. Краткая историческая справка об УМЦ по ГО и ЧС**

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Мурманской областью. Предметом деятельности Управления по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области является реализация мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на территории Мурманской области в пределах установленных полномочий, в том числе, среди прочего, проведение, в пределах компетенции, обучения должностных лиц и населения в области гражданской обороны способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях и мерам пожарной безопасности, а также пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

320 областные курсы гражданской обороны, вошедшие в состав штаба гражданской обороны Мурманской области, образованы в 1965 году.

В 1993 году (на основании указа Президента Российской Федерации от 8 мая 1993 года № 643 «О гражданской обороне») курсы гражданской обороны преобразованы в учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а штаб гражданской обороны Мурманской области — в штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Мурманской области, который реорганизован (на основании постановления Администрации Мурманской области от 30 июля 1997 года № 363 «О реорганизации штабов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Мурманской области») в Главное управление по

делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Мурманской области.

С 1 января 2005 года (на основании постановления Правительства Мурманской области от 29 декабря 2004 № 406-ПП «О мерах по организации гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, также обеспечения пожарной безопасности на территории Мурманской области») Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Мурманской области переименовано в государственное областное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области».

В 2011 году путём изменения типа существующего государственного областного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области» на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 2 сентября 2011 года № 337-РП «О создании государственных областных казённых учреждений Мурманской области путём изменения типа существующих государственных областных учреждений» было создано государственное областное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области». Изменение типа государственного учреждения не являлось его реорганизацией.

Видеопрезентация о современном УМЦ по ГО и ЧС размещена на сайте: <https://umc.murman01.ru/about/>

### **3. Перечень нормативно-правовых актов по организации обучения**

Устав государственного областного казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области» от 26 декабря 2018 года.

Положение об учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям государственного областного казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области» от 30 июля 2019 года.

Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01232-51/00279104 от 01 марта 2012 года, выданной Министерством образования и науки Мурманской области.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся учебно-методического центра по ГО и ЧС ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» от 17 апреля 2019 года.

А также: локальные нормативные акты, регламентирующие правила и порядок приёма обучающихся организации, осуществляющей обучение; локальный нормативный акт, регламентирующий режим занятий

обучающихся организации, осуществляющей обучение; локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся организации, осуществляющей обучение; локальный нормативный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся организации, осуществляющей обучение; локальный нормативный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей обучение, и обучающимися организации, осуществляющей обучение и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Информация размещена на сайте: <https://umc.murman01.ru/legal/>

#### **4. Дополнительные образовательные программы, реализуемые в УМЦ по ГО и ЧС в 2023 учебном году**

1.1. Дополнительная образовательная программа (далее – ДОП) «Обучение должностных лиц органов местного самоуправления и исполнительных органов Мурманской области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» для категорий «должностные лица, возглавляющие местные администрации муниципальных образований, расположенных на территориях, отнесенных к группам по гражданской обороне, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также председатели, заместители председателей, секретари, члены комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления муниципальных образований, исполнительных органов Мурманской области», обучающихся по очной форме обучения, объемом 36 часов; по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объемом 54 часа.

1.2. ДОП «Обучение руководителей организаций в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» для категории «руководители организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, организаций, продолжающих работу в военное время, а также организаций, в обязанности которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», обучающихся по очной форме обучения, объемом 36 часов, по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объемом 54 часа.

1.3. ДОП «Обучение должностных лиц организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» для категорий «председатели, заместители председателей, секретари, члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций», обучающихся по очной форме обучения, объемом 36 часов, по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объемом 54 часа.

1.4. ДОП «Обучение работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций» для категорий «работники, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и работники, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также лица, осуществляющие в организациях функцию по подготовке работников в области гражданской обороны и по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», обучающихся по очной форме обучения, объемом 36 часов, по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объемом 54 часа.

1.5. ДОП «Обучение руководителей и работников органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданных на территории Мурманской области» для категории «руководители и работники органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданных на территории Мурманской области», обучающихся по очной форме обучения объемом 36 часов; по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в объеме 54 часов.

1.6. ДОП «Обучение должностных лиц, входящих в составы комиссий по повышению устойчивости функционирования» для категории «должностные лица, входящие в составы комиссий по повышению устойчивости функционирования», обучающихся по очной форме обучения объемом 36 часов; по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объемом 36 часов.

1.7. ДОП «Организация эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» для категории «должностные лица, входящие в составы эвакуационных и эвакуационных комиссий. Лица, в полномочия которых входит организация первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и (или) обеспечение создания и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», обучающихся по очной форме обучения объемом 36 часов; по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объемом 54 часа.

1.8. ДОП «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ» для категории «руководители спасательных служб, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, нештатных аварийно-спасательных формирований», обучающихся по очной форме обучения объемом 36 часов; по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объемом 54 часа.

1.9. ДОП «Обучение руководителей организаций с массовым пребыванием людей» для категории «руководители организаций с массовым пребыванием людей», обучающихся по очной форме обучения объемом 36 часов; по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в объеме 36 часов.

1.10. ДОП «Основы гражданской обороны, функционирования системы РСЧС» для категорий «преподаватели дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и

образовательным программам высшего образования; преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования», обучающихся по очной форме обучения, объемом 36 часов, по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, объемом 54 часа.

1.11. ДОП «Обучение основам организации профилактики терроризма в организациях и местах массового пребывания людей», для категории «работники, привлекаемые к охране учреждений и организаций по вопросам антитеррористической защищенности (за исключением сотрудников специализированных охранных предприятий)», обучающихся по очной форме обучения объемом 16 часов; по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объемом 16 часов.

1.12. ДОП «Организация приёма, обработки вызовов и информационного взаимодействия между экстренными оперативными службами системы-112» для категории «лица, в должностные обязанности которых входит прием и обработка вызовов и сообщений (обращений) в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (системы-112) Мурманской области», обучающихся по очной форме обучения объемом 36 часов; по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объемом 36 часов.

1.13. ДОП «Организация участия добровольцев (волонтеров) в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» для категории «добровольцы (волонтеры) - члены общественных объединений, других некоммерческих организаций, уставными видами деятельности которых является участие в выполнении мероприятий по защите населения и территорий от ЧС», обучающихся по очной форме обучения объемом 36 часов; по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объемом 54 часа.

1.14. ДОП «Основы добровольчества (волонтерства) в сфере предупреждения ландшафтных (природных) пожаров» для обучения добровольцев (волонтеров) Мурманской области, достигших восемнадцатилетнего возраста, участвующих в мероприятиях по предупреждению и тушению ландшафтных (природных) пожаров, объемом 16 часов по очной форме обучения; по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объемом 24 часа.

1.15. ДОП «Основы организации единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» для обучения добровольцев (волонтеров) Мурманской области, достигших восемнадцатилетнего возраста, для обеспечения выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по очной форме обучения, объемом 16 часов; по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объемом 24 часа.

1.16. ДОП «Основы добровольчества (волонтерства) в поисково-спасательных мероприятиях» для категории «добровольцы (волонтеры),

участвующие в поисково-спасательных мероприятиях», обучающихся по очной форме обучения объемом 16 часов, по очной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, объемом 16 часов.

**По итогам обучения и при условии успешного освоения дополнительной образовательной программы** обучающиеся получают документ установленного образца – свидетельство об обучении.

Информация размещена на сайте: <https://umc.murman01.ru/programs/>

## **5. Формы и способы обучения в УМЦ по ГО и ЧС**

### **5.1. Формы обучения.**

**Очная** – форма обучения, осуществляемая на учебно-материальной базе учебно-методического центра с отрывом от производства, в контактной работе с преподавателями, предусматривает проведение лекций, практических и семинарских занятий, а также консультаций, организацию самостоятельной работы обучающихся, мероприятий текущего, периодического и итогового контроля.

**Очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)** – это форма обучения предусматривает прохождение обучающимся курса занятий, размещенного на портале дистанционного обучения официального сайта УМЦ по ГО и ЧС, с последующей самостоятельной работой обучающихся, получение консультаций преподавателей с использованием электронных средств связи в объеме учебно-методического комплекса, использование предоставленных учебных материалов и пособий, самостоятельное прохождение мероприятий текущего, периодического и итогового контроля на сайте дистанционного обучения без отрыва от производства.

**Очная с применением электронного обучения (ЭО)** – форма обучения, которая предусматривает обучение в объеме учебно-методического комплекса с использованием исключительно электронных средств связи, организацию удаленного взаимодействия обучающихся и преподавателей при возникновении ЧС (ограничительные меры во время пандемии, при организации труда в удаленной форме и т.п.).

Промежуточный и итоговый контроль (зачет) проводятся на стационарной учебно-материальной базе УМЦ по ГО и ЧС с применением различных форм контроля (тестирование с использованием компьютерного комплекса проверки знаний, по билетам и собеседование) или дистанционно в форме тестирования с использованием информационной сети Интернет.

Консультации проводятся преподавателями в рабочее время удобными для обучающихся способами (индивидуальные и групповые; по телефонам, с использованием электронных средств связи и сети Интернет).

### **5.2. Способы обучения**

На учебно-материальной базе УМЦ по ГО и ЧС ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»:

- групповая организационная форма;
- индивидуальная организационная форма;



УМЦ по ГО и ЧС проводит специальные образовательные мероприятия (дни открытых дверей, учебно-методические сборы, экскурсии на объекты в рамках образовательных программ и др.)

## 6. Порядок организации обучения

К освоению дополнительных образовательных программ допускаются граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, и зачисленные на обучение в УМЦ по ГО и ЧС, т.о. являющиеся обучающимися.

Обучение в учебно-методическом центре осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно, бюджетное обучение).

На безвозмездной основе проходят обучение должностные лица и специалисты ГОЧС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Мурманской области и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Мурманской области и подведомственных им организаций, муниципальных образований в Мурманской области и подведомственных им организаций.

Информация размещена на сайте: <https://umc.murman01.ru/abitur/>

## 7. Порядок подачи заявки на обучение

Приём заявок завершается за 10 рабочих дней до даты начала занятий учебной группы.

Заявка на обучение в УМЦ по ГО и ЧС Управления по ГОЧС и ПБ Мурманской области направляется по электронной почте или по факсу:

- или по электронной почте в **отдел документационного обеспечения** Управления по ГОЧС и ПБ Мурманской области – по адресу [info@murman01.ru](mailto:info@murman01.ru) с обязательной темой письма «Заявка в УМЦ по ГО и ЧС» с приложением файла заявки в формате PDF в письме;

- или по факсу в **отдел документационного обеспечения** Управления по ГОЧС и ПБ Мурманской области: +7 (8152) 458105.

К рассмотрению не принимаются заявки на обучение, поданные с некорректными (неполными и неточными) данными, ошибками, без подписи руководителя организации, направляющей работников, а также направленные на адрес электронной почты УМЦ по ГО и ЧС. Необходимо соблюдать форму заполнения заявки, корректно указывать наименование организации, направляющей работника.

Лица, направляемые на обучение в УМЦ по ГО и ЧС должны иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- письменные принадлежности.

Поступающие на обучение должны заполнить заявление о согласии на обучение и зачисление.

**Обучающийся** заполняет **заявление о согласии на обучение и зачисление, а также обработку персональных данных обучающегося (далее – заявление обучающегося)** и направляет его преподавателю - руководителю учебной группы.

Заявление обучающийся заполняет в УМЦ по ГО и ЧС лично в первый день занятий и передаёт руководителю группы или, в случае если обучение производится с использованием дистанционных образовательных технологий, направляет в виде электронной копии документа с личной подписью обучающегося преподавателю - руководителю учебной группы на выделенный адрес электронной почты:

- для **Н. В. Вербецкого** — **eo1@kola.murman01.ru**;
- для **С. В. Гармса** — **eo2@kola.murman01.ru**;
- для **А. Я. Малеева** — **eo3@kola.murman01.ru**,
- для **Д.П. Панческу** — **eo4@kola.murman01.ru**.

Руководитель учебной группы указан в веб-версии Плана комплектования.  
<https://umc.murman01.ru/basicplan/2023/>

Занятия в УМЦ по ГО и ЧС начинаются в 09:30 по адресу: Кола, Мурманская область, В. Миронова, 4а.

Порядок подачи заявок на обучение размещен на сайте:  
<https://umc.murman01.ru/abitur/>

## **8. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» и обучающимися УМЦ по ГО и ЧС**

Выписка из приложения к приказу Управления от 05.04.2019 № 236:

### **«2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения о приеме лица на обучение в УМЦ по ГО и ЧС.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа начальника Учреждения о приеме лица на обучение в УМЦ по ГО и ЧС предшествует заключение договора об образовании.

Порядок оказания платных образовательных услуг, включая форму договора об образовании, определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе начальника Учреждения о приеме и (или) зачислении лица на обучение или в договоре об образовании.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Основания приостановления образовательных отношений:

- болезнь обучающегося;
- письмо руководителя организации (предприятия) об отсутствии обучающегося в УМЦ по ГО и ЧС по уважительной причине и переносе его сроков обучения в текущем учебном году.

3.2. При приостановлении образовательных отношений за обучающимся сохраняется вакантное место для приёма (перевода) в УМЦ по ГО и ЧС в текущем учебном году.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УМЦ по ГО и ЧС:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или организацию, осуществляющую обучение;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в УМЦ по ГО и ЧС, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УМЦ по ГО и ЧС;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения и (или) УМЦ по ГО и ЧС.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения об отчислении обучающегося из УМЦ по ГО и ЧС. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося из УМЦ по ГО и ЧС.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из УМЦ по ГО и ЧС.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с законодательством об образовании.»

Информация размещена на сайте: <https://umc.murman01.ru/sveden/document/>

**9. Сроки обучения по образовательным программам в 2023 учебном году,  
в соответствии с Планом комплектования УМЦ по ГО и ЧС ГОКУ  
«Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» обучающимися**

№ п/п	Образовательная программа	Категория обучающихся	Формы обучения	Срок обучения	Кол-во учебных недель
1	ДОП «Обучение должностных лиц органов местного самоуправления и исполнительных органов Мурманской области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	должностные лица, возглавляющие местные администрации муниципальных образований, расположенных на территориях, отнесенных к группам по гражданской обороне, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также председатели, заместители председателей, секретари, члены комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления муниципальных образований, исполнительных органов Мурманской области	очная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (54 часа)	15 дней	3
2	ДОП «Обучение руководителей организаций в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»	руководители организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, организаций, продолжающих работу в военное время, а также организаций, в обязанности которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	очная форма обучения (36 часов)	5 дней	1
3	ДОП «Обучение должностных лиц организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» для категорий»	председатели, заместители председателей, секретари, члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций	очная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (54 часа)	15 дней	3
4	ДОП «Обучение работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	работники, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и работники, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также лица, осуществляющие в организациях функцию по подготовке работников в области гражданской обороны и по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	очная форма обучения (36 часов)	5 дней	1
5	ДОП «Обучение руководителей и работников органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданных на территории	руководители и работники органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданных на территории Мурманской области	очная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	15 дней	3

	Мурманской области»		технологий (54 часа)		
6	ДОП «Обучение должностных лиц, входящих в составы комиссий по повышению устойчивости функционирования»	должностные лица, входящие в составы комиссий по повышению устойчивости функционирования	очная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (36 часов)	10 дней	2
7	ДОП «Организация эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»	должностные лица, входящие в составы эвакуационных и эвакуационных комиссий. Лица, в полномочия которых входит организация первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и (или) обеспечение создания и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения	очная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (54 часа)	15 дней	3
8	ДОП «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ»	руководители спасательных служб, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, нештатных аварийно-спасательных формирований	очная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (54 часа)	15 дней	3
9	ДОП «Обучение руководителей организаций с массовым пребыванием людей»	для категории «руководители организаций с массовым пребыванием людей»	очная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (36 часов)	10 дней	2
10	ДОП «Основы гражданской обороны, функционирования системы РСЧС»	преподаватели дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования; преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования	очная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (54 часа)	10 дней	2
11	ДОП «Обучение основам организации профилактики терроризма в организациях и местах массового пребывания людей»	работники, привлекаемые к охране учреждений и организаций по вопросам антитеррористической защищенности (за исключением сотрудников специализированных	очная форма обучения с применением электронного обучения и	5 дней	1

		охранных предприятий)	дистанционных образовательных технологий (16 часов)		
12	ДОП «Организация приёма, обработки вызовов и информационного взаимодействия между экстренными оперативными службами системы-112»	лица, в должностные обязанности которых входит прием и обработка вызовов и сообщений (обращений) в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (системы-112) Мурманской области	очная форма обучения (36 часов)	5 дней	1
13	ДОП «Организация участия добровольцев (волонтеров) в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»	добровольцы (волонтеры) – члены общественных объединений, других некоммерческих организаций, уставными видами деятельности которых является участие в выполнении мероприятий по защите населения и территорий от ЧС	очная форма обучения (36 часов)	5 дней	1
14	ДОП «Основы добровольчества (волонтерства) в сфере предупреждения ландшафтных (природных) пожаров»	добровольцы (волонтеры) Мурманской области, достигшие восемнадцатилетнего возраста, участвующие в мероприятиях по предупреждению и тушению ландшафтных (природных) пожаров	очная форма обучения (24 часов)	5 дней	1
15	ДОП «Основы организации единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»	добровольцы (волонтеры) Мурманской области, достигшие восемнадцатилетнего возраста, для обеспечения выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	очная форма обучения (24 часов)	5 дней	1
16	ДОП «Основы добровольчества (волонтерства) в поисково-спасательных мероприятиях»	добровольцы (волонтеры), участвующие в поисково-спасательных мероприятиях	очная форма обучения (16 часов)	5 дней	1

Информация размещена на сайте: <https://umc.murman01.ru/basicplan/2023/>

**Приложение № 1**

«Форма заявки»

<https://umc.murman01.ru/abitur/Заявка>

На обучение «УМЦ по ГО и ЧС»

Начальнику УМЦ по ГО и ЧС  
 ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ  
 Мурманской области»

e-mail: info@murman01.ru

факс: 815 2 458105

Об обучении в УМЦ по ГО и ЧС

Прошу включить в состав учебных(ой) групп(ы) следующих должностных лиц и специалистов организаций(и), имеющих обязанности по ГО и защите от ЧС:

Период обучения	Наименование организации	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Обязанности по ГО и ЧС	Контактный телефон и адрес электронной почты
[указать даты в соответствии с <u>Планом комплектования</u> ]	[сокращённое наименование организации строго в соответствии с учредительными документами организации]	[имя, отчество (при наличии) – полностью]	[по штатному расписанию организации]	[в соответствии с приказом руководителя организации о создании объектового звена РСЧС; например: руководитель организации; член КЧС и ОПБ мун. образования и пр.]	[обязательно для лиц, направляемых на обучение с применением дистанц. технологий. Адрес электронной почты д. б. уникальным]

[Этот абзац является обязательным.] Все лица, направляемые в УМЦ по ГО и ЧС, ознакомлены со сроками проведения занятий и согласны на передачу собственных персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность, обязанности по ГО и ЧС, срок их исполнения, адрес электронной почты, контактный телефон) в ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» для дальнейшей обработки персональных данных с целью организации их обучения в УМЦ по ГО и ЧС.

[Должность руководителя организации]

[И.О. Фамилия]

[Фамилия Имя Отчество исполнителя,  
его контактный телефон с кодом]

**Приложение № 2**

«Форма заявки» (обучение волонтеров-добровольцев)

<https://umc.murman01.ru/abitur/>

Начальнику УМЦ по ГО и ЧС  
 ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области»

e-mail: info@murman01.ru

факс: 815 2 458105

Об обучении в УМЦ по ГО и ЧС

Прошу включить в состав учебной группы на 2023 учебный год следующих добровольцев (волонтеров):

<b>Период обучения</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Желаемая программа обучения</b>	<b>Контактный телефон и адрес электронной почты добровольца (волонтера)</b>
[указать один из <u>запланированных периодов</u> ]	[сокращённое наименование организации строго в соответствии с учредительными документами организации]	[имя, отчество (при наличии) полностью]	[например: «ДОП «Основы добровольчества (волонтерства) в поисково-спасательном отряде»»]	

[Этот абзац является обязательным.] Все лица, направляемые в УМЦ по ГО и ЧС, являются совершеннолетними, ознакомлены со сроками проведения занятий и согласны на передачу собственных персональных данных (фамилии, имени, отчестве (при наличии), месте работы, должности, обязанностями по ГО и ЧС, сроке их исполнения, адресе электронной почты, контактном телефоне) в ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» для дальнейшей обработки персональных данных с целью организации их обучения в УМЦ по ГО и ЧС.

[Должность руководителя организации]

[И.О. Фамилия]

[Фамилия Имя Отчество исполнителя,  
его контактный телефон с кодом]