

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления по ГОЧС и
ПБ Мурманской области
от 21.05.2019 № 345

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим
советом УМЦ по ГО и ЧС
от 14.02.2019 протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Советом УМЦ по ГО и ЧС
от 28.02.2019 протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте УМЦ по ГО и ЧС

(<http://umc.murman01.ru/>)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте УМЦ по ГО и ЧС (<http://umc.murman01.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного областного казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области» (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность в специализированном структурном подразделении учебно-методическом центре по ГО и ЧС (далее – УМЦ по ГО и ЧС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми основаниями: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (зарегистрирован Минюстом России 29.11.2018, регистрационный № 52831); Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (зарегистрирован Минюстом России 04.08.2014, регистрационный № 33423); Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об

образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582; Устав Учреждения; Положение об учебно-методическом центре по ГО и ЧС.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта УМЦ по ГО и ЧС (<http://umc.murman01.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), формат раскрытия на нём информации обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Информация), формат размещения (опубликования) иной информации, а также правила размещения и обновления информации.

2. Общие требования к структуре сайта

2.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об организации, осуществляющей обучение» (далее - Специальный раздел) и иные разделы.

2.2. Информация в Специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

2.3. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам Специального раздела.

2.4. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице Специального раздела.

2.5. Доступ к Специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

2.6. Страницы Специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

2.7. Страницы Специального раздела должны содержать указанную в пунктах 3.1.-3.11. настоящего Положения Информацию, а также для посетителей Сайта быть доступны ссылки на файлы, снабженные Информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.8. Порядок размещения на Сайте и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления в специальном разделе, устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.9. УМЦ по ГО ЧС размещает (опубликовывает) на Сайте информацию об образовательной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. УМЦ по ГО и ЧС вправе размещать (опубликовывать) на Сайте иную информацию, которую определяет самостоятельно, и (или) такую информацию, размещение (опубликование) которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Подразделы специального раздела сайта

3.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о дате создания УМЦ по ГО и ЧС;
- об Учреждении;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения и УМЦ по ГО и ЧС;

В том числе о режиме и графиках их работы, их контактных телефонах, адресах их электронной почты.

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления УМЦ по ГО и ЧС, в том числе
- о наименовании структурных подразделений (при наличии);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей учредителя, Учреждения, УМЦ по ГО и ЧС, структурных подразделений УМЦ по ГО и ЧС (при наличии);

В том числе о местах их нахождения, адресах их официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресах их электронной почты (при наличии).

- сведения о наличие положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

3.3.1. В виде копий:

- Устав Учреждения;
- Положение об учебно-методическом центре по ГО и ЧС;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации с приложениями (при наличии);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации, осуществляющей обучение;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а именно:
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся УМЦ по ГО и ЧС;
 - Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - коллективный договор (при наличии).

3.3.2. Отчет о результатах самообследования.

3.3.3. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при оказании платных образовательных услуг).

3.3.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.5. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, УМЦ по ГО и ЧС и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемом (реализуемых) уровне (уровнях) образования;
- о формах обучения;
- нормативных сроках обучения;
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании дополнительной образовательной программы (аннотации) с приложением ее копии;
- об учебном плане (плане комплектования обучающимися) с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных УМЦ по ГО и ЧС для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (при наличии), с указанием учебных курсов (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (при наличии), а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии);
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую

информацию:

- о руководителе Учреждения и его заместителях, руководителе УМЦ по ГО и ЧС и его заместителе, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников УМЦ по ГО и ЧС с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении УМЦ по ГО и ЧС:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здание УМЦ по ГО и ЧС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, иных жилых помещений, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании

платы за проживание в общежитии;

- о мерах социальной поддержки;
- о трудоустройстве выпускников;

3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о наличии или отсутствии платных образовательных услуг.

3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе, категории обучающихся по дополнительным образовательным программам (на места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (при наличии)).

3.12. Файлы документов должны быть представлены на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.14. Информация, указанная в пунктах 3.1.-3.11. настоящего Положения, должна быть представлена на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.15. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1.-3.11. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте.

Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.16. УМЦ по ГО и ЧС вправе использовать иные форматы и разметки при размещении (опубликовании) информации в иных разделах Сайта, кроме подраздела «Основные сведения».

4. Правила размещения и обновления информации

4.1. Информация и документы, указанные в пунктах 3.1.-3.11. настоящего Положения, должны быть размещены на Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, кроме пп. «Педагогический (научно-педагогический) состав учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям», столбцов «Общий стаж работы» и «Стаж работы по специальности» п.3.6, которые обновляются в последние десять дней учебного года.

4.2. Информация, указанная в пунктах 3.1.-3.11. настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.3. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Правительства Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области, Учреждения и иные.

4.4. При размещении информации на Сайте и её обновлении должно быть обеспечено соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта обеспечивают:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Названия структурных разделов, названия рубрик Сайта и информация на Сайте размещается на русском языке, и также может дублироваться на государственных языках республик Российской Федерации и на иностранных языках.
